

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง จากงบที่รับการสนับสนุนจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี (งบดำเนินการ) และเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอเขื่องใน ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และการวิเคราะห์แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จำเป็นไปสู่การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดการวิเคราะห์เบื้องต้น ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอเขื่องใน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๓ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	จำนวนเงิน	๔๑,๔๓๓	บาท
๒)โครงการจัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวนเงิน	๙๑,๒๔๒.๘๐	บาท
๓) โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวนเงิน	๕,๗๙๒	บาท
๔) โครงการการจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวนเงิน	๒๘,๐๙๖	บาท
๕)โครงการการจ้างซ่อมบำรุงรถยนต์	จำนวนเงิน	๑๖๗,๗๗๙	บาท
๖) โครงการการจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	จำนวนเงิน	๗๕,๔๐๐	บาท
๗) โครงการการจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวนเงิน	๕๐,๙๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน	๔๖๐,๖๐๒.๘๐	บาท

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๐	๐
๒ วิธีคัดเลือก	๐	๐
๓ วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓	๑๐๐
รวม	๓๓	๑๐๐

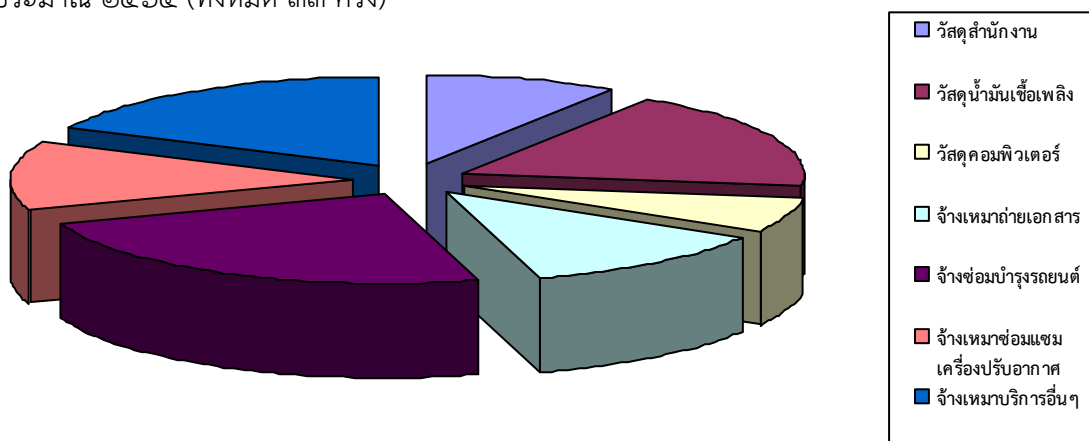
จากตารางที่ ๑ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ โครงการและทั้งหมดเป็นจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเภทของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๓	๙.๐๙
๒	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖	๑๘.๑๘
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒	๖.๐๖
๔	จ้างซ่อมบำรุงรถยนต์	๘	๒๒.๒๒
๕	จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔	๑๒.๑๒
๖	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	๔	๑๒.๑๒
๗	จ้างเหมาบริการอื่น ๆ	๖	๑๘.๑๘
รวม		๓๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ครั้ง จ้างเหมาซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการและจ้างเหมาบริการอื่นๆ มากที่สุดจำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒ ของจำนวนครั้งที่จัดจ้าง วัสดุซื้อน้อยสุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการ

แผนภูมิที่ ๑ แสดงว่าครั้งของการจัดหาวัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ทั้งหมด ๓๓ ครั้ง)



๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

จากรายงานการสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน มีการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างได้ครบทุกโครงการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเข้าถึง บริษัท ผู้รับจ้างหรือผู้ที่สนใจ ให้รับทราบอย่างทั่วถึง ครอบคลุมกว้างขวาง ทำให้เกิดการแข่งขัน รายการเสนอสินค้า หรือบริการ ที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ตรงตามคุณลักษณะ หรือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีราคาที่เหมาะสม และเป็นธรรม เกิดความประหยัด และคุ้มค่า อย่างไรก็ตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขื่องใน ยังมีความเสี่ยงในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เบื้องต้น ดังนี้

๑) การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหัวหน้าผู้บริหารหน่วยงาน

๒) การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามแผน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากยังขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องพอครบถ้วน และทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างนั้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เนื่องจากการเป็นการจัดหาวัสดุหรือจัดหาวัสดุหรือจ้าง ทำ ของหรือจ้างเหมาบริหาร ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ แสนบาท และเป็นการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว โดยค่าใช้จ่าย ทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชิงเนิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและพบปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด หลายด้าน ทั้งปัญหาภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน ที่เป็นสาเหตุในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑) บุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนจำกัดและมีภาระงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบด้วย
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังขาดความรู้และความเข้าใจของระเบียบ กฎหมาย จัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดความ คาดเคลื่อนในการตีความ
- ๓) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP ในการเชื่อมต่อบริษัทและหลุดบอย ทำให้เกิดความล่าช้าในการ ปฏิบัติงาน
- ๔) การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการบางรายเอกสารผิดพลาด และบางรายจดทะเบียนแสดง รายละเอียดวัตถุประสงค์ไม่ครอบคลุมกับงานที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในที่ กำหนด
- ๕) เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลาย อย่างในเวลาด้วยกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
- ๖) เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทาง อิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- ๗) ไม่มีแหล่งให้อ้างอิง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ที่ต้องกำหนดให้ละเอียด ครอบคลุม

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชิงเนิน ใช้เงินสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน ๔๖๐,๖๐๒.๘๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นเก้าพันหกสิบสองบาทแปดสิบสองสตางค์) และสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชิงเนิน ยังมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และประหยัดงบประมาณ หากมีความจำเป็นที่ต้อง ใช้วัสดุครุภัณฑ์ ให้พิจารณาจัดหาของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงานและนำมาใช้เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ใหม่ได้อย่างเหมาะสม คุ้มค่าทุกประการ

**๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน มีแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน เพื่ออนุมัติเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศเผยแพร่ให้เห็นชัดเจน บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ต่อผู้บังคับบัญชา

๒) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยละเอียด ถี่ถ้วน และหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓) เห็นควรให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุโดยการเข้าฝึกอบรมเพิ่มเติม ความรู้ใหม่ อยู่เสมอ

๔) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน

บทสรุป

จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถสรุปการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน ได้ว่า การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบพัสดุ พร้อมทั้งดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งในการจัดหาพัสดุได้คำนึงถึง พักตร์ที่มีปริมาณครบถ้วนและคุณภาพดี เหมาะสมสำหรับที่จะได้รับประโยชน์กับหน่วยงาน ในส่วนที่งบประมาณที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน ได้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ตลอดจนได้นำหลักการที่ได้จากการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ด้วย ซึ่งเป็นหลักประกันความเชื่อถือ ได้สำกรดำเนินการโดยยึดระเบียบของทางราชการเป็นที่ตั้งตลอดมา

ลงชื่อ



(นายพีรพล เหนือเกาะหวาย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ



(นายพีรพล เหนือเกาะหวาย)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเชื่องโน

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ



ผู้บริหาร

(นายธีระวัฒน์ วีระพันธ์)

สาธารณสุขอำเภอเชื่องโน